

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148A0CFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 22

п. Новый Надеждинского района»  
на 2023–2024 учебный год

п. Новый

2023 год

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22 п. Новый Надеждинского района»

Дата открытия – 26 июня 2015 года.

Адрес: Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская д.11

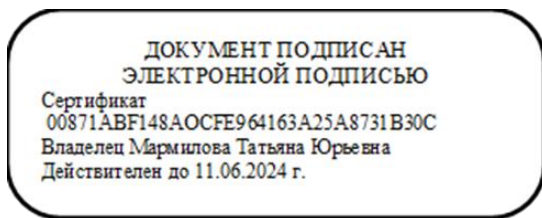
Телефон: 8 42 334 3 74 23

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 360

Дата выдачи лицензии – 12 октября 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №22 п. Новый Надеждинского района» МБДОУ ДСОВ №22

Свидетельство о регистрации юридического лица МБДОУ «ДСОВ №22 п. Новый Надеждинского района» серия 25 №003637625

МБДОУ «ДСОВ №22 п. Новый Надеждинского района» поставлено на учет в МИФНС №10 по Приморскому краю и ей присвоен основной государственный регистрационный номер 1152502001508 от 24.06.2015 г.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 25 № 003949721

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

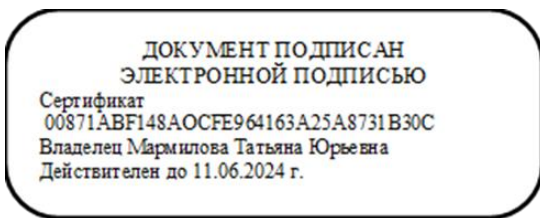
№361 от 12.10.2016 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение №25.пц.01.000.м.000910.10.15 от 16.10.2015 г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете МБДОУ ДСОВ №22, №ЛО-25-01-003008 от 16.03.2016 г.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием ДОУ № 25-25/006 25/019/201/2016-946/1 от 04.04.2016 г.

Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок 25:10:210001:4000, регистрация права постоянного (бессрочного) пользования, №25-25/006-25/019/201/2016-3365/1 от 06.10.2016 г.



Устав МБДОУ ДСОВ№22 утвержден постановлением администрации Надеждинского муниципального района 16.06.2015 года за №113.

Образовательная программа (далее - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22 п.Новый Надеждинского района» ( далее -МБДОУ ДСОВ№22) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028

Программа разработана также с учетом нормативных правовых актов, которые содержат обязательные требования к условиям организации дошкольного образования:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24.12.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022).
4. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
5. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

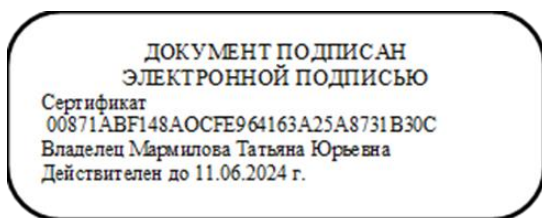
- специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования”» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2010 № 18638) (ред. от 31.05.2011).
7. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204) (ред. от 13.05.2019).
  8. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
  9. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (ред. от 07.04.2017).
  10. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 23.12.2020).
  11. Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Режим работы МБДОУ ДСОВ №22 : 5-дневная рабочая неделя, 7.30 – 17.30.

Заведующий МБДОУ ДСОВ №22 – Мармилова Татьяна Юрьевна, образование высшее, стаж работы в должности 7,6 лет

Старший методист -Пушкарская Евгения Викторовна, образование высшее в должности 3.5 года.

Заведующий хозяйством – Васюченко Ирина Ароновна, образование среднее, в должности 7,6 лет.



#### Анализ контингента воспитанников

В настоящее время в МБДОУ ДСОВ №22 функционирует три возрастных группы общеразвивающей направленности. Общее количество воспитанников 80

Набор детей 2019 года рождения группа среднего возраста «Непоседы» 26 детей, от 4 до 5

Набор детей 2018 года рождения группа старшего возраста «Теремок» – 32 детей, от 5 до 6

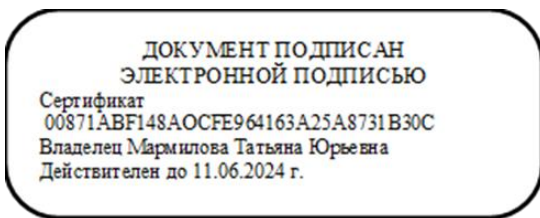
Набор детей 2017 года рождения группа подготовительного возраста «Радуга» – 22 детей, от 6 до 7

В настоящее время медицинское сопровождение детей в детском саду осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники КГУЗ «Надеждинская ЦРБ» Учитывая большой объем рабочей нагрузки в поликлинике, врач и медицинская сестра посещают детский сад не чаще двух раз в месяц. В особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми. В детском саду активно применяются комплексы утренних гимнастик, гимнастик после сна, зал для занятий физкультурой оснащен инвентарем, в образовательном процессе применяются здоровьесберегающие технологии: закаливание, прогулки ежедневные на свежем воздухе.

#### **Анализ кадрового состава**

Детский сад на 2022-2023 учебный год укомплектован педагогическими квалифицированными кадрами.

Общее количество педагогических работников – 8, из них: воспитатели – 6; музыкальный руководитель – 1;



Музыкальный руководитель: Романова Ксения Владимировна, образование высшее профессиональное, педагогический стаж работы 15 лет,

Возрастная структура кадрового состава представлена: 2 человека от 20 до 35 лет, 2 человека от 36 до 49 лет, 2 человек от 60 лет.

Уровень специалистов со стажем работы до 3-х лет составил 15% от общего числа работающих. Специалистов со стажем работы от 3 до 25 лет составил 85%.

Укомплектованность кадрами по образовательному уровню следующая. Высшее образование 40 %, сотрудников – из них 100 % имеют высшее педагогическое.

3 педагога имеют 1 квалификационную категорию.

**Организационно-методическая работа**

**[Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства работников МБДОУ ДСОВ №22\](#)**

**[Сведения об образовании и переподготовке педагогических работников и руководителя](#)**

**[Аттестация педагогических работников ДОУ](#)**

**[Самообразование педагогических работников](#)**

***Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта (ППО)***

*Изучение креативных практик в педагогической работе с детьми, внедрение в педагогическую работу инновационных, компьютерных технологий, развитие проектной работы в образовательном процессе педагогическим коллективом*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

1. Срок – в течение года – заведующий, педагоги ДОО;
2. Формирование основ здорового образа жизни;
3. Формирование экологического поведения человека, формирование основ экологического поведения у детей младшего дошкольного возраста.
4. Обобщить опыт работы педагогического коллектива по использованию цифровых сервисов и инструментов, как средства взаимодействия при реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОО

срок – май-июнь 2024, отв. – заведующий, старший методист, педагоги ДОО;

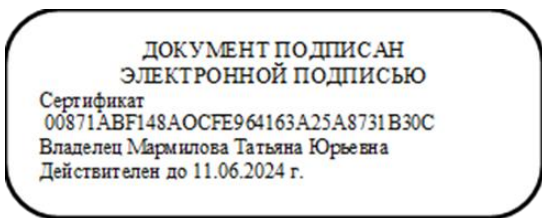
## Педагогические советы

### Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
Группа среднего возраста «Непоседы» (возраст с 4 до 5 лет)	Чичканова Екатерина Викторовна Смирнова Любовь Николаевна	Викулина Наталья Николаевна
Группа старшего возраста «Теремок» (дошкольная группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности)	Андрюшина Галина Александровна, Синькевич Ольга Станиславовна	Архипова Ольга Геннадьевна
Группа подготовительного возраста «Радуга» (с 6 до 7 лет)	Пушкарская Евгения Викторовна Никишина Анна Геннадьевна	Декина Татьяна Николаевна

## Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы

Педагогический мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы проходит по всем областям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.



Педагогический мониторинг на конец учебного года в 2022 во всех возрастных группах показал положительную динамику. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по всем образовательным областям. Уровень образовательного процесса соответствует целевым ориентирам в соответствии с возрастом.

## Работа с родителями

Система работы строится на основе принципа осознанное родительство.

Взаимодействие проводится в разнообразных формах, в очной и дистанционной формах, посредством использования информационных стендов, платформ VK, телеграмм, Яндекс Дзен, созданных закрытых сообществ возрастных групп.

Идет постоянное информирование родителей об образовательном процессе, о целях и задачах.

Детский сад проводит постоянную работу по взаимодействию с родителями, целью которой является создание единого образовательного сообщества для обеспечения дошкольного образования детей в детском саду и семье.

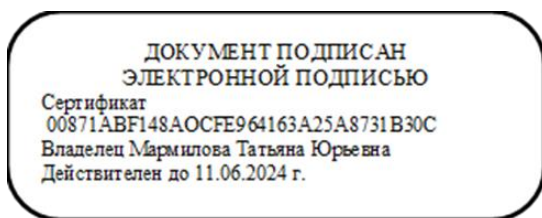
Поставлены следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;

Преимственность детского сада и семьи в вопросах воспитания детей.

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.





Главными целями взаимодействия педагогического коллектива детского сада с семьями являются:

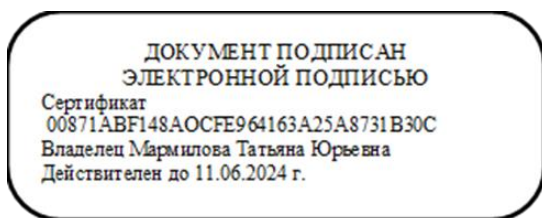
обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;

обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Эта деятельность должна дополнять, поддерживать и тактично направлять воспитательные действия родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

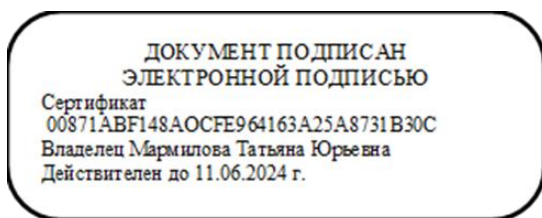
Достижение этих целей должно осуществляться через решение основных задач:

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей Детского сада, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в детском саду;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.



Построение взаимодействия с родителями (законными представителями) должно придерживаться следующих принципов:

- 1) приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребенка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребенка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в Детский сад; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребенка в Детском саду и семье;
- 3) взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;
- 4) индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребенка, отношение к педагогу и детскому саду, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;
- 5) возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребенка с родителями

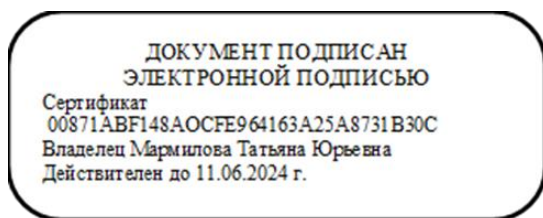


(законными представителями), прежде всего, с матерью, обусловленные возрастными особенностями развития детей.

Деятельность педагогического коллектива детского сада по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) детей осуществляется по нескольким направлениям:

- 1) диагностико-аналитическое направление включает получение и анализ данных о семье каждого ребенка, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; об уровне психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей); а также планирование работы с семьей с учетом результатов проведенного анализа; согласование воспитательных задач;
- 2) просветительское направление предполагает просвещение родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей дошкольного возраста; выбора эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста; информирование об особенностях реализуемой в детском саду образовательной программы; условиях пребывания ребенка в группе детского сада; содержания и методах образовательной работы с детьми;
- 3) консультационное направление объединяет в себе консультирование родителей (законных представителей) по вопросам их взаимодействия с ребенком, преодоления возникающих проблем воспитания и обучения детей, особенностей поведения и взаимодействия ребенка со сверстниками и педагогом; возникающих проблемных ситуациях; способам воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми дошкольного возраста; способам организации и участия в детских деятельности, образовательном процессе и другому.

Совместная образовательная деятельность педагогов и родителей (законных представителей) детей предполагает сотрудничество в реализации некоторых

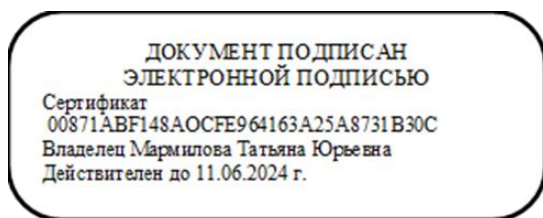


образовательных задач, вопросах организации РППС и образовательных мероприятий; поддержку образовательных инициатив родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста; разработку и реализацию образовательных проектов детского сада совместно с семьей.

Особое внимание в просветительской деятельности детского сада должно уделяться повышению уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения ребенка.

Реализация данной темы может быть осуществлена в процессе следующих направлений просветительской деятельности:

- 1) информирование о факторах, положительно влияющих на физическое и психическое здоровье ребенка (рациональная организация режима дня ребенка, правильное питание в семье, закаливание, организация двигательной активности, благоприятный психологический микроклимат в семье и спокойное общение с ребенком и другое), о действии негативных факторов (переохлаждение, перегревание, перекармливание и другое), наносящих непоправимый вред здоровью ребенка;
- 2) своевременное информирование о важности вакцинирования в соответствии с рекомендациями Национального календаря профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- 3) информирование родителей (законных представителей) об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
- 4) знакомство родителей (законных представителей) с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в Детском саду;
- 5) информирование родителей (законных представителей) о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий



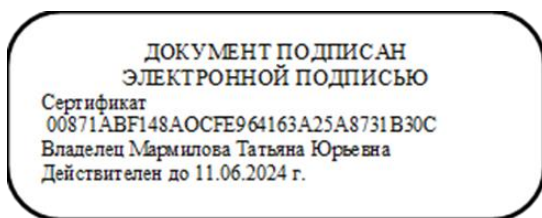
(нарушение сна, возбудимость, изменения качества памяти, внимания, мышления; проблемы социализации и общения и другое).

Эффективность просветительской работы по вопросам здоровьесбережения детей может быть повышена за счет привлечения к тематическим встречам профильных специалистов (медиков, нейропсихологов, физиологов, ПГ-специалистов и других).

Направления деятельности педагога реализуются в разных формах (групповых и (или) индивидуальных) посредством различных методов, приемов и способов взаимодействия с родителями (законными представителями):

- 1) диагностико-аналитическое направление реализуется через опросы, социологические срезы, индивидуальные блокноты, "почтовый ящик", педагогические беседы с родителями (законными представителями); дни (недели) открытых дверей, открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей и так далее;
- 2) просветительское и консультационное направления реализуются через групповые родительские собрания, конференции, круглые столы, семинары-практикумы, тренинги и ролевые игры, консультации, педагогические гостиные, родительские клубы и другое; информационные проспекты, стенды, ширмы, папки-передвижки для родителей (законных представителей); журналы и газеты, издаваемые детским садом для родителей (законных представителей), педагогические библиотеки для родителей (законных представителей); сайты детского сада и социальные группы в сети Интернет; репортажи и интервью; фотографии, выставки детских работ, совместных работ родителей (законных представителей) и детей. Включают также и досуговую форму - совместные праздники и вечера, семейные спортивные и тематические мероприятия, тематические досуги, знакомство с семейными традициями и другое.

Для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность целесообразно использовать специально разработанные (подобранные) дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей



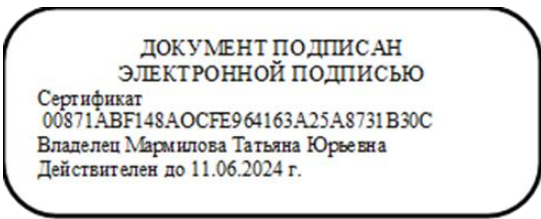
(законных представителей) с детьми в семейных условиях в соответствии с образовательными задачами, реализуемыми в Детском саду. Эти материалы должны сопровождаться подробными инструкциями по их использованию и рекомендациями по построению взаимодействия с ребенком (с учетом возрастных особенностей). Кроме того, необходимо активно использовать воспитательный потенциал семьи для решения образовательных задач, привлекая родителей (законных представителей) к участию в образовательных мероприятиях, направленных на решение познавательных и воспитательных задач.

Незаменимой формой установления доверительного делового контакта между семьей и Детским садом является диалог педагога и родителей. Диалог позволяет совместно анализировать поведение или проблемы ребенка, выяснять причины проблем и искать подходящие возможности, ресурсы семьи и пути их решения. В диалоге проходит просвещение родителей (законных представителей), их консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка, а также согласование совместных действий, которые могут быть предприняты со стороны детского сада и семьи для разрешения возможных проблем и трудностей ребенка в освоении образовательной программы.

Педагоги самостоятельно выбирают педагогически обоснованные методы, приемы и способы взаимодействия с семьями обучающихся, в зависимости от стоящих перед ними задач. Сочетание традиционных и инновационных технологий сотрудничества позволит педагогам детского сада устанавливать доверительные и партнерские отношения с родителями (законными представителями), эффективно осуществлять просветительскую деятельность и достигать основные цели взаимодействия детского сада с родителями детей дошкольного возраста.

Родители активно участвуют в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков, поделок и др.).

Консультации для родителей проводятся посредством размещения информации на стенде детского сада и на информационных ресурсах сети Интернет посредством



использования информационных стендов, платформ VK, телеграмм, Яндекс Дзен, созданных закрытых сообществ возрастных групп.

Регулярно проводится анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей.

Совместным мероприятием для родителей с детьми, уделено особое внимание в 2023-2024 учебном году. В этом учебном году запускается проект «Компас» лекторий «Воспитание без крика, как научиться понимать ребенка»

3

**Заседания органов самоуправления**  
Общее собрание работников МБДОУ  
ДСОВ№22

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Заседание № 1.</b> <b>Тема: «Основные направления деятельности детского сада на новый учебный год».</b> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы детского сада на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.	Август	Заведующий
2.	<b>Заседание № 2.</b> <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников детского сада. Проведение инструктажей. 3. Отчет по самообследованию за 2023 учебный год».	Май	Заведующий

**Совет родителей**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Заседание № 1.</b> 1. Утверждение состава Совета родителей. 2. Знакомство с локально нормативными актами регламентирующими деятельность детского сада, организацией образовательного процесса в ДООУ на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Заведующий совет родителей
2	<b>Заседание № 2.</b> 1. Об итогах финансово-экономической деятельности детского сада за 2024 год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности деятельностью детского сада. 3. Создание благоприятного имиджа детского сада в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в детском саду в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ОП ДООУ в рамках реализации ФГОС ДО. Программы воспитания 4. Отчет по результатам самообследования деятельности ДООУ за 2023 год. 5. Подведение итогов работы за год.	май	Заведующий совет родителей

### **Осознанное родительство**

По запросам родителей

- «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании дошкольников»
- «Ребенок учится на примере взрослых
- «Зачем читать книги ребенку»

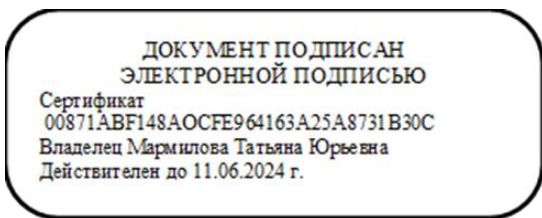
-- «Играем в подвижные игры»

- «Воспитание основ экологической культуры»
- «Профилактика ОРВИ »
- «Как правильно одеть ребенка»
- «Вместе весело играть»

### **В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДООУ:**

- Оптимизация деятельности ДООУ и семьи в вопросах физического, психического развития и оздоровления детей раннего и младшего дошкольного возраста



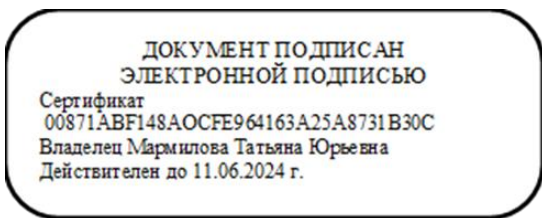


- Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах интеллектуального и личностного развития дошкольников- Повышение педагогической компетентности родителей

## **Характеристика материально-технической базы МБДОУ ДСОВ №22**

Здание детского сада типовое, двухэтажное, кирпичное, построено в 1978 году. В 2015 году, после реконструкции площадь здания – 856,3 кв. м., площадь прилегающей территории 5102 кв. м. Функционирует как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №22» с 1 октября 2015 года. Детский сад имеет следующий вид благоустройства: уличное освещение, водопровод, канализация, центральное отопление, приточно-отточная система вентиляции. Здание и территория оснащены видеоканерами для видеонаблюдения внутри и снаружи здания, видеонаблюдение за территорией. Имеются и функционируют системы автоматической пожарной и тревожной сигнализации. Территория детского сада по периметру огорожена металлическим решетчатым забором с полимерным покрытием, высота –2 м, общая протяженность ограждений 264 м. в 2019 году часть панелей забора с фасада и с западной стороны были заменены на более крепкие, переданные на баланс с МБУ «ЦКД НМР».

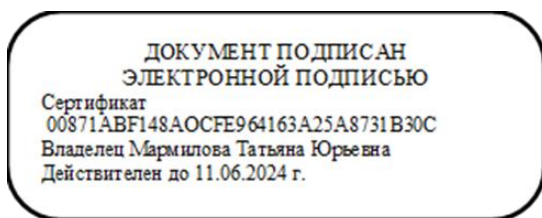
В 2019 году был установлен кондиционер в складское помещение продуктов. Приобретена мясорубка. В 2020 году на пищеблок приобретен паровой конвекционный шкаф, в 2021 году на пищеблок приобретен производственный тестомес. Вся бакалейная продукция ( выпечка) готовится на пищеблоке. В 2021 году группу “ Радуга “ приобретены 3 местные кровати -4 штуки, в музыкальный зал приобретено 25 стульев. В 2022 году установлены в ячейках возрастных групп и на пищеблок, кондиционеры для кондиционирования воздуха, оборудована спортивная площадка, застелена искусственной травой, на пищеблок приобретен холодильник для хранения молочных продуктов. В 2023 году приобретено в музыкальный зал новое покрытие напольное, в спальные комнаты возрастных групп, в игровые помещения приобретены защитные комплекты штор жалюзи.



В детском саду имеется 3 групповые ячейки с необходимой мебелью и оборудованием, созданы все условия непрерывной образовательной деятельности детей. Пространственная, предметно-развивающая среда в помещениях возрастных групп представляет собой распределение игрушек, дидактического материала, методических пособий, атрибутов детской игры по следующим центрам: учебному, игровому, художественно-эстетическому, физкультурному, музыкально-театрализованному, книжно-библиотечному; природно-экологическому; Во всех группах для демонстрации дидактического материала НОД используются телевизоры. Приобретены в 2021 году принтер цветной струйной печати, лазерный принтер, проектор с высоким качеством передачи картинки, компьютер, три ноутбука, музыкальная колонка, заменены напольные ковровые покрытия, на здание детского сада установлена молниезащита, увеличен срок хранения информации на регистраторе видеонаблюдения до 30 суток. В 2022 г. на средства краевых субвенций приобретена интерактивная панель с обучающими программами для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет., На территории детского сада установлен флагшток на котором развевается Флаг Российской Федерации. В 2022 году установлено автономное оповещение в помещениях и по периметру здания детского сада. В 2023 году приобретено напольное покрытие в музыкальный зал на площадь всего помещения, приобретен музыкальный инструмент «Ксилофон» В групповых и спальнях, в методическом кабинете установлены рулонные жалюзи, позволяющие создать комфортные условия для дневного сна детей. Приобретен раздаточный материал для занятий по формированию элементарных математических представлений. Закуплен магнитный конструктор, и конструктор из серии «Бабашки» «Наборы Фребеля»

С 1 апреля 2023 г. в детском саду охрана осуществляется сторожами.

Две групповые ячейки имеют спальня комнаты, во всех групповых ячейках имеются санитарные узлы, оснащенные в соответствии с требованием всех санитарных норм и правил, раздевалки оснащены индивидуальными детскими шкафчиками и скамейками.



Во всех возрастных группах детская мебель ростовая и соответствует возрасту и росту детей.

В детском саду есть музыкальный зал, совмещенный со спортивным. В нем достаточно места для подвижных игр, физических упражнений. Зал оснащен спортивным оборудованием, соответствующим возрастным особенностям и программным задачам: мячи разных размеров, скакалки, гантели, кольцобросы, ленточки, гимнастические доски, навесные мишени, мешочки с грузом малые, канаты, на 2023-2024 учебный год приобретено дополнительное оборудование и инвентарь для физического развития детей. В 2023 г. приобретен металлофон для музыкальных занятий с детьми, музыкальные инструменты. В 2023 году приобретены дополнительно раздаточные малые игровые музыкальные инструменты( маракасы, ложки, трещетки)

Для работы по организации обучения безопасности ПДД приобретены дорожные знаки и регулируемый светофор.

Все кабинеты: кабинет медицинский, кабинет методический, кабинет заведующего, кабинет завхоза оснащены оборудованием, мебелью, орг. техникой в достаточном количестве, все используется эффективно.

На территории детского сада имеется три независимые игровые открытые площадки для разных возрастных групп, площадки оснащены малыми формами: горки: «Пароход», «Горка»-3 качели балансир -3, песочницы -3, Домики- 3, скамейки- 3, столики -3 Две Спортивные площадки оснащены: спортивным комплексом: «Радугой»-4, «Шведской стенкой», «Бревно»-1, скамейки-2. Вся территория детского сада оформлена в тематическом стиле «Сказка» малыми фигурками сказочных персонажей, разбиты клумбы цветники и поляны с зеленой коротко стриженной травой и зелеными декоративными насаждениями, где дети играют. На улице есть, дорожная разметка, разметки для подвижных игр, рисунки на асфальте. спортивная площадка в 2022 году оборудована искусственным покрытием на площади 450 м2, на прогулочных площадках также имеются зоны отдыха с искусственным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
00871ABF148A0CFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

покрытием. Осмотр площадок проводится ежедневно с целью осмотра целостности и безопасности малых игровых форм.

МБДОУ ДСОВ №22 Наша сказка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00871ABF148A0CFE964163A25A8731B30C

Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна

Действителен до 11.06.2024 г.

## Система внутреннего мониторинга

МБДОУ ДСОВ №22 Наша сказка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
<b>4.1.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	1. Ведение групповой документации 2. Оснащение групп и готовность к новому учебному году	Август, декабрь	Заведующий, старший методист
2.	1.Проведение родительских собраний 2.Режим проветривания. 2.Подготовка воспитателя к занятиям 3.Проверка календарных планов воспитателей. 4.Содержание книжных уголков. 5. Проведение утреннего фильтра 6.Культурно-гигиенические навыки при умывании	Сентябрь	Заведующий, старший методист
3.	1.Соблюдение режима прогулки. 3. Анализ осенних развлечений 4. Наличие дидактических игр по задачам программы 5.Культурно-гигиенические навыки во время подготовки и приёма пищи. 6.Наглядная педагогическая пропаганда	Октябрь	Заведующий, старший методист
4.	1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Организация и проведение утренней гимнастики 3.Содержание уголков изодетельности 4.Оборудование для сюжетно-ролевых игр 5.Содержание и оформление уголков природы в группах. 6.Содержание физкультурных уголков.	Ноябрь	Заведующий, старший методист
5.	1.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 2.Анализ зимних развлечений 3.Соблюдение режима прогулки. 4. Подготовка воспитателя к занятиям 5.Оборудование для театрализованной деятельности 6.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	Декабрь	Заведующий, старший методист
6	1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Режим проветривания. 3.Содержание музыкальных уголков. 4.Содержание уголков ручного труда 5.Наглядная педагогическая пропаганда	Январь	Заведующий, старший методист
7	1.Проведение закаливающих процедур 2.Содержание уголков изодетельности	Февраль	Заведующий, старший методист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

	3. Проведение фильтра 4. Наличие дидактических игр по задачам программы 5. Культурно-гигиенические навыки при умывании 6. Организация и проведение утренней гимнастики		
8	1. Анализ весенних развлечений 2. Проверка календарных планов воспитателей. 3. Содержание физкультурных уголков. 4. Организация и проведение дневного сна. 5. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 6. Соблюдение режима прогулки.	Март	Заведующий, старший методист
9	1. Режим проветривания. 2. Подготовка воспитателя к занятиям 3. Содержание и оформление уголков природы в группах. 4. Культурно-гигиенические навыки во время подготовки и приёма пищи. 5. Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Апрель	Заведующий, старший методист
10	1. Проведение родительских собраний 2. Проверка календарных планов воспитателей. 3. Проведение закаливающих процедур 4. Проведение фильтра 5. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону 6. Наглядная педагогическая пропаганда	Май	Заведующий, старший методист
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»	ноябрь	Заведующий, старший методист
2.	«Использование медиатехнологий в работе с родителями и детьми дошкольного возраста»	февраль	Заведующий, старший методист
3	«Организация условий для нравственно-патриотического воспитания в детском саду»	май	Заведующий, старший методист
<b>ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий, старший методист, завхоз
2.	Соблюдение санэпидрежима		Заведующий, старший методист
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		Заведующий, старший методист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

<b>ПЕРИОДИЧЕСКИЙ</b>			
1.	Заболеваемость и посещаемость детей	В течение года	Заведующий
2.	Выполнение решений педсовета.	В течение года	Заведующий
3.	Подведение итогов смотров, конкурсов	В течение года	Заведующий
<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ</b>			
<b>ИТоговый</b>			
1.	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	18-26 мая 2023 года	Заведующий
<b>МОНИТОРИНГ В ДОУ</b>			
1.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	Сентябрь	Заведующий
2.	Диагностика по освоению детьми ООП ДОУ	Сентябрь май	Заведующий, педагоги
4.	Анализ социально-психологической адаптации детей раннего возраста	Ноябрь	Заведующий, педагоги
6.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	Сентябрь	Заведующий, педагоги

#### Взаимодействие с семьями воспитанников

Формы работы с родителями	Тема	Срок	Ответственные
---------------------------	------	------	---------------



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

<p><b>Информационно-методическая помощь родителям:</b></p> <p>1. Консультации:</p> <p>1.1. все размещается в текущем порядке на страницах ВК возрастных групп</p> <p>1.2. Индивидуальные</p> <p>2. буклеты ( ведение сайтов возрастных групп</p> <p>3. папки-передвижки и т.д.( на сайтах возрастных групп)</p>	<p>По запросам родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании дошкольников»</li> <li>- «Ребенок учится на примере взрослых</li> <li>- «Зачем читать книги ребенку»</li> <li>-- «Играем в подвижные игры»</li> <li>- «Воспитание основ экологической культуры»</li> <li>- «Профилактика ОРВИ »</li> <li>- «Как правильно одеть ребенка»</li> <li>- «Вместе весело играть»</li> </ul>	<p>в течение всего года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>все педагоги ДОУ</p>
<p><b>Общие родительские собрания</b></p>	<p><b>1 родительское собрание. Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление заведующего детского сада «О перспективах развития детского сада»</li> <li>2. Выборы членов управляющего совета</li> </ol> <p><b>2 родительское собрание. Итоги года</b></p>	<p>сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, педагоги</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C

Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна

Действителен до 11.06.2024 г.

<b>Групповые родительские собрания</b>	<b>В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ:</b> - Оптимизация деятельности ДОУ и семьи в вопросах физического, психического развития и оздоровления детей раннего и младшего дошкольного возраста - Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах интеллектуального и личностного развития дошкольников- Повышение педагогической компетентности родителей	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	педагоги
<b>Анкетирование родителей</b>	<b>Индивидуальное:</b> - по планам педагогов  <b>Групповые:</b> - По плану группы	В течение года  в течение года	Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатели всех возрастных групп
<b>Организация социального обследования</b>	Социологическая анкета семьи	Ноябрь-декабрь	Воспитатели

## План совместной деятельности с социумом

<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>С кем сотрудничаем</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Методическая работа с кадрами	конкурсы, форумы, аттестация кадров	Управление образования администрации Надеждинского муниципального района	В течение года	Мармилова Т.Ю.
Повышение квалификации работников образования	семинары, проблемные курсы, комплексное повышение квалификации, аттестация работников ДОУ	ГАУ ДПО ПК ИРО, г. Владивосток	В течение года	Мармилова Т.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C

Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна

Действителен до 11.06.2024 г.

Методическая работа с кадрами	совещания, семинары, методические объединения, консультирование, конкурсы, выставки	Управление образования администрации Надеждинского муниципального района	В течение года	Мармилова Т.Ю.
Художественно-эстетическое развитие дошкольников	дополнительное образование дошкольников по хореографии, концерты, конкурсы, выставки, спектакли	Центр культуры и досуга п. Новый	В течение года	Воспитатели
Речевое развитие дошкольников	организация экскурсий, праздников для детей	Библиотека Надеждинского сельского поселения	В течение года	Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие дошкольников	Профилактическая работа по охране жизни и здоровья детей, экскурсии, беседы, игры-занятия, выставки-конкурсы детских работ, смотры уголков безопасности	Пожарная часть, ГИБДД Надеждинского РОВД, Школа искусств имени Чайковского, центр содействия семейному устройству Надеждинского района	В течение года, сентябрь 2022	Мармилова Т.Ю.
Физическое развитие дошкольников	согласно договору об оказании бесплатных медицинских услуг, работа по медицинскому осмотру детей, оказание первой медицинской помощи, консультации	Детская поликлиника МУЗ ЦРБ НМР	В течение года	Мармилова Т.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат  
00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C  
Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна  
Действителен до 11.06.2024 г.

## Административно хозяйственная работа , Производственный контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление акта готовности ДООУ к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>4. Контроль организации питания и работы пищеблока.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p>	Заведующий ДООУ Завхоз
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Смотры по санитарному состоянию групп</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ежемесячно</p>	Заведующий ДООУ Завхоз
3.	<p>1. Оформление документации по осмотру здания и территории ДООУ.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующий ДООУ Завхоз
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p> <p>3. Составление номенклатуры дел ДООУ на следующий календарный год</p>	Декабрь	Заведующий ДООУ Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00871ABF148AOCFE964163A25A8731B30C

Владелец Мармилова Татьяна Юрьевна

Действителен до 11.06.2024 г.

5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Работа помощников воспитателей в соответствии с должностной инструкцией.	Январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
6.	1. Инвентаризация основных средств.	Февраль	Завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ. Завхоз
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Завхоз
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз